

*Librería*  
***Bonilla y Asociados***  
*desde 1950*



**Título:** Administración del Tiempo: Manuales Didácticos de Administración

**Autor:** Haynes, Marion

**Precio:** \$120.00

**Editorial:**

**Año:** 2016

**Tema:**

**Edición:** 1<sup>a</sup>

**Sinopsis**

**ISBN:** 9789682433252

El ambiente laboral, casi siempre vivimos bajo una presión constante entre lo urgente y lo importante. El problema por resolver en este caso es saber determinar la prioridad de cada actividad mediante la planificación correcta de las tareas que requieren atención inmediata en el momento en que se presentan.