

Librería  
**Bonilla y Asociados**  
desde 1950



**Título:** Office 2007. Paso a Paso

**Autor:** Preppernau (Et. Al)

**Precio:** \$765.00

**Editorial:**

**Año:** 2007

**Tema:**

**Edición:** 1ª

**Sinopsis**

**ISBN:** 9788441522015

Office 2007, la última versión de la suite ofimática de Microsoft, es más sencilla y racional que sus predecesoras. El paquete contiene las aplicaciones Word, Excel, PowerPoint, Access y Outlook, además de otros programas, como Visio, FrontPage y Publisher. Ahora sus documentos ocupan mucho menos espacio en el disco.

Esta versión representa una importante evolución, y contiene múltiples novedades. Tras un rediseño importante, Word, Excel y PowerPoint son programas prácticamente nuevos. La nueva interfaz ha sido completamente renovada, resultando ser mucho más intuitiva y con una navegación más sencilla. Este libro propone un recorrido inteligente por las herramientas principales: documentos de texto con Word, hojas de cálculo con Excel, bases de datos con Access, presentaciones con PowerPoint y correo electrónico con Outlook.

En el CD-ROM encontrará los archivos de práctica de los capítulos y una versión de evaluación de Office 2007.